ガラスラッチ錠 CLS 18型(表示器付) ガラスラッチ錠 ストライクボックス付 CLS38型(表示器付)

施工説明書

このたびは、弊社製品をご採用いただきありがとうございます。施工前に本書をよくお読みのうえ、正しく施工してください。 施工後は、本書をいつでも取り出せるよう保管してください。

正しく安全に取り付けていただくために

図記号の意味

<u> 警告</u>





厳守

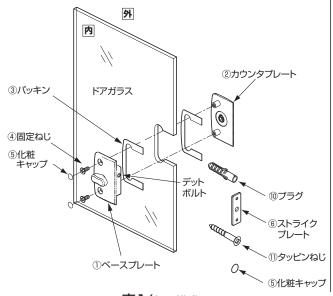
⚠ 注意 軽傷を負うことや、物的損害が発生するおそれがある 内容を示しています。

- ねじの緩み等異常がないか、定期的に点検し、増し締めしてください (お使い始めから1ヶ月後と6ヶ月後、その後は1年ごとを目安にして ください)。

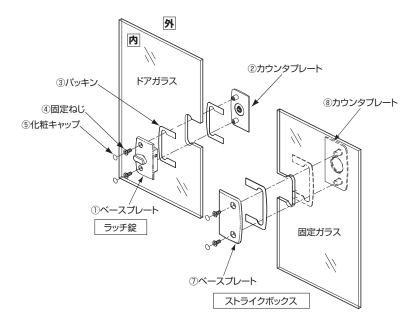


部品構成

ガラスラッチ錠 CLS18型(表示器付)



ガラスラッチ錠 ストライクボックス付 CLS38型(表示器付)



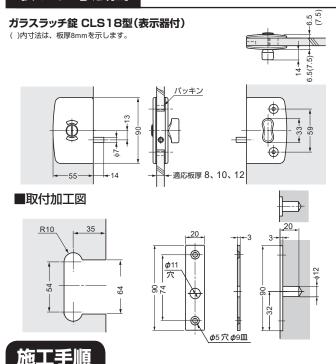
表](部品構成)

部品番号	品名	CLS18	CLS38
1	ベースプレート	1	1
2	カウンタプレート	1	1
3	パッキンセット	1組	2 組
	(厚み 1 mm)	(2枚)	(4枚)
	(厚み 1.5 mm)	(2枚)	(4枚)
4	固定ねじ	2	4
(5)	化粧キャップ	大 2 小 2	大 4
6	ストライクプレート	1	-
7	ベースプレート	_	1
8	カウンタプレート	_	1
9	六角レンチ	1	1
10	プラグ	2	-
11)	タッピンねじ	2	_

表2(③パッキンセットの使い分け)

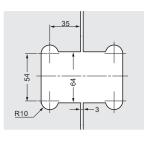
	使用パッキン(mm)	
ガラス厚	外 側	内 側
8	1+1.5	1+1.5
10、12	1.5	1.5

収まり寸法図



ガラスラッチ錠 ストライクボックス付 CLS38型(表示器付)





1 パッキン③をご用意ください。

パッキンの厚みと数は、前ページ 表2 をご覧になってお使いください。 8mmガラスの時は、必ず4枚とも使ってください。

2 ラッチ錠とストライクボックスをガラスパネルに取り付けてください。

この項では、ドアガラスと固定ガラスを総称して「ガラスパネル」と呼びます。 ストライクボックスは、CLS38の場合にだけに付属します。

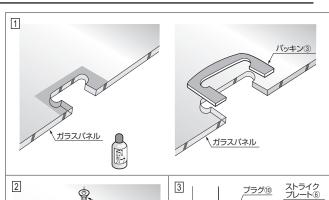
- (1)ガラスパネルにこれらを取り付ける部分には、油やほこりがつかないようにガラスクリーナなどできれいに拭いてください。 ①
- (2) パッキン③を、ベースプレート①/⑦やカウンタプレート②/⑧から落ちないように、これらにあてがってください。①
- (3)パッキン③をあてがったベースプレート①/⑦ とカウンタプレート②/⑧でガラスパネルをはさんでください。214
- (4)固定ねじ④を締めて、ベースプレート①/⑦ とカウンタプレート②/⑧とが手で動かない程度に、軽く固定してください。②④

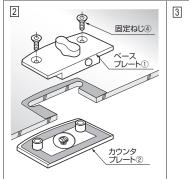
3 ストライクプレート⑥をドアたて枠に取り付けてください-CLS 18 をお使いの場合。

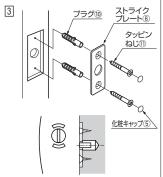
- (1)ストライクブレート⑥を取り付ける位置に、径12mm深さ16mmの穴加工を行なってください。③
- (2)タッピンねじ用取付穴として下穴をあけ、プラグ⑩を差し込んでください。
- (3)ストライクプレート⑥をその位置にタッピンねじ⑪で固定してください。
- (4)化粧キャップ⑤小を、固定ねじの頭にかぶせてください。

4 ラッチ錠とストライクプレート/ストライクボックスの位置を合わせてください。 ⑤ (1)ドアガラスを閉じてください。

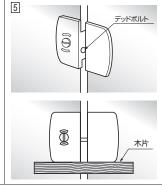
- (2)ラッチ錠の高さとストライクプレート/ストライクボックスの高さを比較 し、位
 - 置に不都合のある方を変えてください。
 [1] 固定ねじ④をゆるめて、デッドボルトがストライクプレートまたはストライク
 ボックスの穴の中央におさまるよう高さを調整してください。
 - [2] 高さが決まったら、固定ねじ④をきつく締めてCLS18/CLS38を固
 - 定してください。 <1> 固定ねじ④は、少しずつ交互に締めてください。一気に締めると、
- 十分に締まらないことがあります。 (3)取り付けた後に、パッキン③の変形によってゆるみが生じることがあります。
 - [1] 取付工事が全て終わってから、固定ねじ④の増し締めを行ってください。 ※ 増し締めの際も、固定ねじ④を交互に締めてください。
 - [2] 増し締めが終わったら、化粧キャップ⑤大を固定ねじの頭にかぶせてください。











本製品に関するご質問・ご相談は、お買い求めいただいた販売店、または下記の窓口にお願いいたします。

電話番号 03 (3864) 1122

受付時間 **月~金 9:00~17:30** (年末・年始・夏季休暇等は除く)

FAX 03(3863)6875 E-mail:support@sugatsune.co.jp 東京都千代田区岩本町2-5-10 〒101-0032

